

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

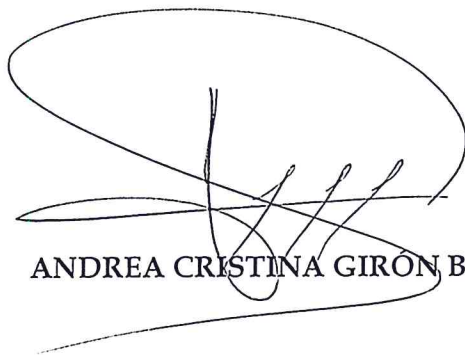
De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2525-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 661-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000063.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando se le requiera;
- e) Apoyar en la logística de las reuniones técnicas de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación con jefes de las unidades administrativas y autoridades de instituciones externas; y,
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

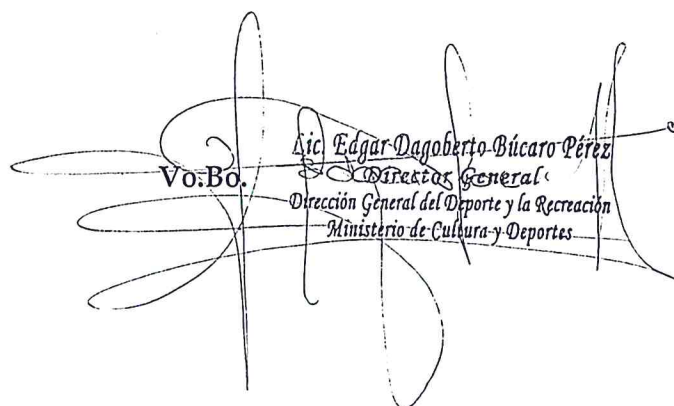
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General.
2. Apoyo en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
4. Apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en redacción de diferente documentación de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo en agilización de gestiones a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Envío de documentos a través del sistema SENDA
9. Seguimiento a instrucciones giradas por el Director General del Deporte y la Recreación.
10. Otros.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo. Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Dirección General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

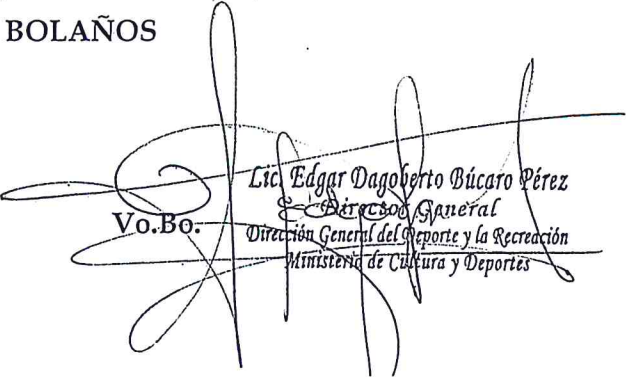
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2525-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 661-2017, Correspondiente al periodo del 16 de agosto al 31 de Diciembre del presente año:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando se le requiera;
- e) Apoyar en la logística de las reuniones técnicas de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación con jefes de las unidades administrativas y autoridades de instituciones externas; y,
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.


ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.


Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2525-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 661-2017, Correspondiente al periodo del 16 de agosto al 31 de Diciembre del presente año:

1. Apoyo en el control y la organización de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyo para la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en redacción de documentación diversa de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento a gestiones que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en trámites administrativos de competencia a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General.
8. Apoyo en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
11. Envío de documentos a través del sistema SENDA
12. Seguimiento a instrucciones giradas por el Director General del Deporte y la Recreación.
13. Otros.

ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

V.O.Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes